

Osnova za plaćanje: STVARNI TROŠAK STEČAJNOG UPRAVITELJA

1. Putni trošak – pregled imovine i stupanje posjed vozila – relacija Zadar-Šibenik-Zadar (88 km x 2 =176 km x 0,40 €, bez cestarine) - neto 70,40 €
2. Putni trošak – premještanje vozila – relacija Zadar-Šibenik-Zadar (88 km x 2 =176 km x 0,40 €, cestarina x 1 smjer) - neto 73,90 €
3. Putni trošak – predaja vozila kupcu – relacija Zadar-Šibenik-Zadar (88 km x 2 =176 km x 0,40 € + cestarina x 2) - neto 77,40 €
4. Putni trošak – pregled preostale imovine i dogovor za isplatu za korištenje iste – relacija Zadar-Šibenik-Zadar (88 km x 2 =176 km x 0,40 € + cestarina x 2) - neto 77,40 €

Stečajni dužnik: PEKARA ZLATNI KLAS d.o.o. u stečaju**Podaci za isplatu: Sanja Pola Katavić, IV. Požarinje 14B, Zagreb, poslovna adresa: Grge Novaka 25, Zadar, OIB 40810627971, IBAN HR9624020063103309988 ERSTE Banka d.d., šifra općine 01333****Neto iznos: 299,10 €****Ukupni trošak
Isplatitelja: 446,59 €**

Drugi dohodak	415,43 EUR		
Mirovinsko 1. stup	31,16 EUR	stopa	7,5%
Mirovinsko 2. stup	10,39 EUR	stopa	2,5%
Dohodak	373,88 EUR		
Porezna osnovica	373,88 EUR		
Porez	74,78 EUR	stopa	20,0%
Neto	299,10 EUR		
Bruto	415,43 EUR		
Doprinos za zdravstveno	31,16 EUR	stopa	7,5%
Ukupni trošak isplatitelja	446,59 EUR	faktor	1,49

Napomena:

Obzirom da je stečajna upraviteljica porezni obveznik osnovi drugog dohotka, dužna je za svaku isplatu obračunati doprinose i poreze u skladu sa zakonom.

Privici:

1. Putni nalog 1
2. Putni nalog 2 s priložima
3. Putni nalog 3 s priložima
4. Putni nalog 4 s priložima

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____ U _____, dana _____ god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: _____

otputovat će dana: _____,

na službeno putovanje u: _____
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: _____

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

Za prijevoz se može koristiti: _____,

marke: _____, registarske oznake: _____ .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: _____

Na putovanje sam krenuo/la dana: _____

Vratio/la sam se dana: _____

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
UKUPNO:			

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U _____, dana _____

SANJA POLA
KATAVIĆ

Digitally signed by SANJA POLA
KATAVIĆ
Date: 2024.02.27 18:15:21 +01'00'

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____ U _____, dana _____ god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: _____

otputovat će dana: _____,

na službeno putovanje u: _____
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: _____

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

Za prijevoz se može koristiti: _____,

marke: _____, registarske oznake: _____ .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: _____

Na putovanje sam krenuo/la dana: _____

Vratio/la sam se dana: _____

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
UKUPNO:			

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U _____, dana _____

SANJA POLA
KATAVIĆ

Digitally signed by SANJA POLA
KATAVIĆ
Date: 2024.02.27 18:16:40 +01'00'

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate



Inf. Tel. : 0800-0422
OIB : 57500462912

Račun Broj : 1210411836

Blagajnik ID : 115564
Ulazna postaja : ZADAR ISTOK
Datum/Vrijeme : 07/11/22 11:54
Izlaz postaja : SIBENIK
Kategorija : 1

Cestarina : 27.00 Kuna
Informativna cijena (vrijedi od 01.01.2023)
Informativna cijena: 3.50 EUR
EUR cijena sukladno čl. 7 i čl. 15 Zakona
Konverzijski tečaj : 1EUR = 7.53450 Kuna
25 % PDV-a uključeno

Broj kartice : XXXXXX222222815X
xx/xx

Naziv kartice : ECOM

Sredstvo plaćanja : Kred. Kartica

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____ U _____, dana _____ god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: _____

otputovat će dana: _____,

na službeno putovanje u: _____
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: _____

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

Za prijevoz se može koristiti: _____,

marke: _____, registarske oznake: _____ .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: _____

Na putovanje sam krenuo/la dana: _____

Vratio/la sam se dana: _____

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
UKUPNO:			

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U _____, dana _____

SANJA POLA
KATAVIĆ

Digitally signed by SANJA
POLA KATAVIĆ
Date: 2024.02.27 18:18:06
+01'00'

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Inf. Tel. : 0800-0422
OIB : 57500462912
Račun Broj : 1170339217
Blagajnik ID : 114211
Ulazna postaja : SIT-BIK
Datum/Vrijeme : 15/02/23 17:00
Izlaz postaja : ZADAR ISTOK
Kategorija : 1
Cestarina : 3.5 €
Informativna cijena: 26.37 Kuna
Konverzijski Tečaj : 1 € = 7.53450 Kuna
: 25 % PDV-a uključeno
Broj kartice : XXXXXX222222815X
xx/xx
Naziv kartice : ECMC
Sredstvo plaćanja : Kred. Kartica

Inf. Tel. : 0800-0422
OIB : 57500462912
Račun Broj : 1210444155
Blagajnik ID : 115564
Ulazna postaja : ZADAR ISTOK
Datum/Vrijeme : 15/02/23 10:24
Izlaz postaja : SITBENIK
Kategorija : 1
Cestarina : 3.5 €
Informativna cijena: 26.37 Kuna
Konverzijski Tečaj : 1 € = 7.53450 Kuna
: 25 % PDV-a uključeno
Broj kartice : XXXXXX222222815X
xx/xx
Naziv kartice : ECMC
Sredstvo plaćanja : Kred. Kartica

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____ U _____, dana _____ god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: _____

otputovat će dana: _____,

na službeno putovanje u: _____
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: _____

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

Za prijevoz se može koristiti: _____,

marke: _____, registarske oznake: _____ .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: _____

Na putovanje sam krenuo/la dana: _____

Vratio/la sam se dana: _____

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
UKUPNO:			

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U _____, dana _____

SANJA POLA
KATAVIĆ

Digitally signed by SANJA POLA
KATAVIĆ
Date: 2024.02.27 18:19:31 +01'00'

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate



Hrvatske
Autoceste
d.o.o.

HRVATSKE
AUTOCESTE

Inf. Tel. : 0800-0422
018 : 57500462912

Racun Broj : 1170353361

Blagajnik ID : 114435
Ulazna postaja : SIBENIK
Datum/Vrijeme : 16/10/23 16:49
Izlaz postaja : ZADAR ISTOK
Kategorija : 1

Cestarina : 3.5 €
Informativna cijena : 26.37 Kuna
Konverzijski Tečaj : 1 € = 7.53450 Kuna
: 25 % PDV-a uključeno

Broj kartice : XXXXXX222222815X
xx/xx

Naziv kartice : ECOMC

Sredstvo plaćanja : Kred. Kartica



Hrvatske
Autoceste
d.o.o.
Sibenska 1, Zagreb
www.hac.hr

HRVATSKE
AUTOCESTE

Inf. Tel. : 0800-0422
018 : 57500462912

Racun Broj : 1210334860

Blagajnik ID : 116166
Ulazna postaja : ZADAR ISTOK
Datum/Vrijeme : 16/10/23 13:51
Izlaz postaja : SIBENIK
Kategorija : 1

Cestarina : 3.5 €
Informativna cijena : 26.37 Kuna
Konverzijski Tečaj : 1 € = 7.53450 Kuna
: 25 % PDV-a uključeno

Broj kartice : XXXXXX222222815X
xx/xx

Naziv kartice : ECOMC

Sredstvo plaćanja : Kred. Kartica